SOMMARIO

1. CURRICULUM 3
1.1. ANNO SCOLASTICO 97/98 3
1.2. ANNO SCOLASTICO 98/99 3
1.3. ANNO SCOLASTICO 99/2000 4
1.4. ANNO SCOLASTICO 2000/2001 4
1.5. ANNO SCOLASTICO 2001/2002 4
1.6. ANNO SCOLASTICO 2002/2003 4
1.7. ANNO SCOLASTICO 2003/2004 5
1.8. ANNO SCOLASTICO 2004/2005 5
1.9. ANNO SCOLASTICO 2005/2006 5
1.10. ANNO SCOLASTICO 2006/2007 5
1.11. ANNO SCOLASTICO 2007/2008 6
1.12. ANNO SCOLASTICO 2008/2009 6
1.13. ANNO SCOLASTICO 2009/2010 6
1.14. ANNO SCOLASTICO 2013/2014 6
1.15. ANNO SCOLASTICO 2015/2016 7
1.16. ANNO SCOLASTICO 2016/2017 7
1.17. ANNO SCOLASTICO 2017/2018 7
1.18. ANNO SCOLASTICO 2018/2019 7
1.19. ANNO SCOLASTICO 2019/2020 8
1.20. DAL 2021 AL 2024 8
1.21. ALTRE ESPERIENZE: 8

1. CURRICULUM

1.1. ANNO SCOLASTICO 97/98

Corso Aggiornamento scuole medie Montefiorino, Palagano, Frassinoro per 20 ore.
Corso Aggiornamento scuola materne, elementari e media di Lama Mocogno e Polinago in base al progetto 1B, per un totale di 40 ore.

1.2. ANNO SCOLASTICO 98/99

Corso Aggiornamento scuola materne, elementari e media di Serra e Prignano, in base al progetto 1B, per un totale di 60 ore.
Corso Aggiornamento scuole medie di Montefiorino, Palagano, Frassinoro sull’utilizzo degli oggetti multimediali (video, suono, fotografia) col computer, per un totale di 12 ore.

Corso Aggiornamento scuole elementari di Montefiorino, Palagano, Frassinoro sull’utilizzo dello scanner, per un totale di 9 ore. Corso Aggiornamento scuole medie “Montecuccoli” di Pavullo sul linguaggio html per un totale di 12 ore.

1.3. ANNO SCOLASTICO 99/2000

Funzione Obiettivo Area Seconda: sostegno al lavoro dei docenti.
Scuola media “Montecuccoli”, intervento di 3 ore per spiegare il funzionamento del laboratorio “multimediale” (realizzato su progetto del sottoscritto).

1.4. ANNO SCOLASTICO 2000/2001

Funzione Obiettivo Area Seconda: sostegno al lavoro dei docenti.
Corso Aggiornamento scuole medie “Montecuccoli” di Pavullo: uso dei laboratori di informatica, produttività personale con Staroffice, linguaggio html e navigazione internet per un totale di 16 ore.

1.5. ANNO SCOLASTICO 2001/2002

Rinuncia alla funzione obiettivo.
Scuola media “Montecuccoli”, corso informativo/formativo sulle nuove tecnologie multimediali: fotocamera digitale (caratteristiche, ripresa, trasferimento sul computer, strategie di archiviazione, elaborazione, stampa) per un totale di 6 ore.
Corso di formazione serale per adulti nell’ambito del progetto “i nuovi alfabeti”.

1.6. ANNO SCOLASTICO 2002/2003

Funzione Obiettivo Area Seconda: sostegno al lavoro dei docenti.
Attivazione di proprio progetto su sei classi (aule multimediali) che prevede l’uso di un computer multimediale collegato a schermo televisivo come sussidio alle normali lezioni.
Realizzazione di software per la stampa delle schede e di gestione degli alunni (registro informatico) per il progetto aule multimediali.
Corso di formazione serale per adulti nell’ambito del progetto “i nuovi alfabeti”.

Realizzazione del portale della scuola www.scuolamedia-montecuccoli.net[1)].
Responsabile della gestione dei tre corsi TIC di livello A organizzati presso la scuola media Montecuccoli. Tutor nei corsi TIC livello A.
Frequenza del corso TIC livello C2 sulle reti informatiche presso ITIS F.Corni di Modena.

1.7. ANNO SCOLASTICO 2003/2004

Funzione strumentale informatica.
Frequenza del corso TIC livello C2 sulle reti informatiche presso ITIS F.Corni di Modena.
Corso di aggiornamento sull'uso dei registri informatici ai colleghi della scuola media Montecuccoli per i progetto aule multimediali. Corso di formazione serale per adulti nell'ambito del progetto "i nuovi alfabeti".

1.8. ANNO SCOLASTICO 2004/2005

Rinuncia alla funzione strumentale per problemi personali.
Progettazione e realizzazione dei laboratori facoltativi pomeridiani.
Approfondimento e studio di sistemi informatici alternativi open source (in particolare Linux, PHP e MySql).
Sostituzione, del sito della scuola con applicativo CMS basato sulla tecnologia PHP ed interfacciato con database MySql.
Configurazione, gestione e personalizzazione dell'interfaccia grafica. Avvio di strategie di web marketing per indicizzazione su motori di ricerca (in particolare Google).

1.9. ANNO SCOLASTICO 2005/2006

Funzione strumentale al POF area informatica.
Progettazione laboratorio con Mac mini.
Attività di formazione per i colleghi sull'utilizzo del nuovo laboratorio.

1.10. ANNO SCOLASTICO 2006/2007

Funzione strumentale al POF area informatica.

Progettazione laboratorio con iMac e doppio sistema operativo (Windows e Os X).

1.11. ANNO SCOLASTICO 2007/2008

Installazione e configurazione dei nuovi computer acquistati dalla scuola grazie al progetto presentato l'anno precedente, finanziato dalla Fondazione Cassa di risparmio di Modena e dal Comune di Pavullo.
Realizzazione di tre corsi serali di informatica di base per gli adulti del CTP.

1.12. ANNO SCOLASTICO 2008/2009

Proposta progetto Classi Multimediali.

1.13. ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Funzione strumentale al POF area multimedialità.
Realizzazione prima fase progetto "Classi Multimediali".
Realizzazione del sito http://www.scuoledelfrignano.net[2)].
Realizzazione di due corsi di aggiornamento per insegnanti, funzionali al progetto Classi Multimediali.

1.14. ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Corso di aggiornamento per i docenti delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Sestola (MO) "ASCOLTO E APPRENDIMENTO"[3)].
Corso di aggiornamento per i docenti delle scuole primarie del Circolo Didattico di Pavullo del Frignano (MO) "ASCOLTO E APPRENDIMENTO"[4)].
Corso di formazione per adulti realizzati per conto di "CeDoc, Centro di Documentazione, Istituzione della Provincia di Modena": "INTERNET PER TUTTI"[5)].
Corso di formazione per adulti realizzati per conto di "CeDoc, Centro di Documentazione, Istituzione della Provincia di Modena": "INTERNET SICURO PER TUTTI"[6)].

1.15. ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Amministrazione ClassRoom (gestione utenti).
Sperimentazione sull’utilizzo del registro OpenSource LampSchool.

1.16. ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Amministrazione ClassRoom (gestione utenti).
Sperimentazione sull’utilizzo del registro OpenSource LampSchool.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo degli applicativi cloud di Google e sulla realizzazione di presentazioni multimediali.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo del registro elettronico e della rete d’istituto.
Corsi di informatica pomeridiano per alunni: videoscrittura, fogli di calcolo e presentazioni multimediali con gli applicativi della piattaforma cloud di Google.

1.17. ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Amministrazione ClassRoom (gestione utenti).
Gestione migrazione (parte didattica) sul registro elettronico Nuvola di Madisoft.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo degli applicativi cloud di Google e sulla realizzazione di presentazioni multimediali.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo del registro elettronico e della rete d’istituto.
Corsi di informatica pomeridiano per alunni: videoscrittura, fogli di calcolo e presentazioni multimediali con gli applicativi della piattaforma cloud di Google.

1.18. ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Amministrazione ClassRoom (gestione utenti).
Animatore digitale.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo degli applicativi cloud di Google e sulla realizzazione di presentazioni multimediali.

Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo del registro elettronico e della rete d’istituto.

1.19. ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Amministrazione ClassRoom (gestione utenti).
Animatore digitale.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo degli applicativi cloud di Google e sulla realizzazione di presentazioni multimediali.
Corso di aggiornamento per i docenti scuola media Montecuccoli sull’utilizzo del registro elettronico e della rete d’istituto.

1.20. DAL 2021 AL 2024

Amministrazione workspace for education.
Potenziamento proprio sito personale https://www.maxdocente.cloud/ sulla piattaforma CMSimple. Esso consiste nella raccolta di tutto il materiale didattico normalmente utilizzato durante le proprie lezioni: testi, video, audio, presentazioni multimediali e altro ancora. Tale sito, protetto da password, sostituisce di fatto il libro di testo.
Realizzazione di sito fotografico ad uso personale, https://www.fotobridge.it su piattaforma Bludit.
Installazione di piattaforma DokuWiki in sottocartella riservata di https://www.maxdocente.cloud/ da utilizzare come sistema di raccolta appunti, esperienze, scritti.
Approfondimento sistemi operativi open source, testando diverse distribuzioni linux, con l’obiettivo, tra i vari, di individuare la distribuzione più adatta per sostituire ChromeOS sui PC Chromebook altrimenti destinati all’obsolescenza. Ho sostituito ChromeOS sul mio Chromebook, un Acer Chromebook 14 CB3-431-C1AN acquistato il 13 settembre 2019 e non più supportato da Google, nemmeno in merito all’aggiornamento de browser di navigazione, con una distribuzione Q4OS, distribuzione Linux ottimizzata per computer poco potenti. La versione utilizzata è la 5.6 Aquarius, essa utilizza un ambiente desktop moderno KDE Plasma che ha conferito nuova vita a un portatile che era ormai al limite dell’usabilità.

1.21. ALTRE ESPERIENZE:

Esperienza lavorativa presso il provider AITEC di Vignola tra gli anni 1996-1999 quale webdesigner (tra le realizzazioni del periodo: sito istituzionale del Comune di Vignola e sito della Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola).
Progettazione dei laboratori di informatica attualmente in uso alla scuola media Montecuccoli, finanziati con fondi statali, comunali e bilancio corrente.
Interventi in corsi organizzati da associazioni di vario tipo e da privati.
Interventi di consulenza presso varie scuole per la realizzazione di laboratori informatici.
Gestione di portali di interesse territoriale www.appenninoonline.net[7)] www.appenninoonline.com[8)] Realizzazione ipertesti multimediali.
Uso di programmi di foto ritocco, di montaggio video, database, ecc..
Sperimentazione registri informatici in alternativa al classico registro cartaceo, progettati e realizzati con il programma di gestione di Database relazionali File Maker Pro®.

Aggiornato a ottobre 2024

- Chi sono
  - introduzione
  - Curriculum

[1)] , [2)]
Dominio scaduto

[3)] , [4)]

ASCOLTO E APPRENDIMENTO
Obiettivi

- progettare percorsi didattici di educazione musicale in grado di migliorare le capacità di ascolto degli scolari
- sensibilizzare docenti sul legame esistente tra capacità di ascolto e apprendimento
- continuità ed. musicale scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
- sensibilizzare docenti sulle problematiche inerenti sia lo sviluppo delle capacità musicali sia l’orientamento musicale

Struttura corso:
Quattro incontri di due ore (per un totale di 8 ore).
Possibilità di integrare il percorso con ulteriori incontri.

- Si sottoporranno all’attenzione dei corsisti percorsi didattici di ascolto realizzati dal sottoscritto e utilizzati normalmente nelle classi delle scuole secondarie di primo grado.
- I brani sottoposti all’ascolto, previsti in tali percorsi, saranno analizzati in modo approfondito, cercando di definire insieme ai presenti un livello minimo di consapevolezza per gli eventuali scolari sottoposti al percorso.
- Si valuterà la possibilità di sottoporre tali percorsi anche agli scolari della scuola primaria.
- I percorsi didattici proposti, fruibili via internet, rimarranno a disposizione dei corsisti.

Sede del corso:
Scuola media R. Montecuccoli di Pavullo nel Frignano
Al termine del corso gli iscritti riceveranno un attestato di frequenza riconosciuto dal MIUR
Pavullo nel Frignano 08/08/2013 Il docente, autore e relatore del corso
Massimo Bonetti

---

5)

INTERNET PER TUTTI
In collaborazione con Biblioteca Comunale di Pavullo nel Frignano e CeDoc, Centro di Documentazione, Istituzione della Provincia di Modena **Obiettivi**

- Alfabetizzazione informatica riguardo l’utilizzo di Internet
- Saper utilizzare i servizi telematici presenti sulla rete, con un’attenzione particolare ai servizi predisposti dalle istituzioni statali, regionali, provinciale e comunali
- Conoscere piattaforma Medialibrary on line
- Saper utilizzare applicativi di produttività personale

Metodologia e strumenti Ogni corso si articolerà in 10 incontri di due ore ciascuno per un totale di 20 ore. Sono inoltre previste 4 ore di formazione/coordinamento da tenersi con gli operatori della biblioteca. Si propone di utilizzare i servizi messi a disposizione gratuitamente da Google, in particolare Gmail e Drive.
In tale modo sarà possibile superare lo scoglio della macchina e del sistema operativo utilizzato: infatti l’unico prerequisito del sistema informatico utilizzato per il corso consiste nel fatto di poter navigare in internet tramite un browser sufficientemente moderno.
Tutte le attività avverranno in rete sfruttando applicazioni web quali: sistemi di archiviazione di documenti, videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni multimediali, disegno, posta elettronica, ecc…
Il corsista potrà replicare in un secondo tempo tutte le attività proposte durante le lezioni da una qualsiasi postazione collegata ad internet, sia tramite un computer desktop o portatile sia, con alcune limitazioni, tramite tablet o smartphone.
Il corso si terrà presso l’aula d’informatica della scuola secondaria di primo grado R. Montecuccoli di Pavullo, attrezzata con 16 computer iMac e quindi in grado di ospitare un massimo di 15 corsisti.
Il materiale originale creato a corredo del corso, sarà messo a disposizione dei corsisti

tramite la piattaforma di E-learning della scuola media R. Montecuccoli di Pavullo: moodle.smpavullo.it
Date e orari dei corsi saranno concordati in successivi incontri organizzativi da tenersi con rappresentanti degli enti coinvolti. **Contenuti**

- Browser di navigazione multipiattaforma Google Chrome
- Registrazione di account di posta elettronica Gmail
- Utilizzo della posta elettronica
- Cenni sulla posta certificata e sulla possibilità di ottenere un casella personale su https://www.postacertificata.gov.it/
- Navigazione internet
- Come attivare i servizi (attenzione particolare ai servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni e alla piattaforma Medialibrary on line)

https://drive.google.com/ :

- Archiviazione online documenti (creare, spostare e cancellare cartelle, upload e download file)
- Creare documenti (videoscrittura)
- Creare presentazioni
- Creare fogli di lavoro (fogli di calcolo e semplici database)
- Creare disegni (Grafica vettoriale)

In fede
Massimo Bonetti
maxbonetti@gmail.com

---

6)

INTERNET SICURO PER TUTTI
In collaborazione con Biblioteca Comunale di Pavullo nel Frignano e CeDoc, Centro di Documentazione, Istituzione della Provincia di Modena **Obiettivi**

- Alfabetizzazione informatica riguardo l’utilizzo di Internet
- Sicurezza su internet
- Saper utilizzare i servizi telematici presenti sulla rete, con un’attenzione particolare ai servizi predisposti dalle istituzioni statali, regionali, provinciale e comunali
- Conoscere piattaforma Medialibrary on line
- Saper utilizzare applicativi di produttività personale

Metodologia e strumenti
Ogni corso si articolerà in 10 incontri di due ore ciascuno per un totale di 20 ore.
Si propone di utilizzare i servizi messi a disposizione gratuitamente da Google, in particolare Gmail e Drive.
In tale modo sarà possibile superare lo scoglio della macchina e del sistema operativo

utilizzato: infatti l’unico prerequisito del sistema informatico utilizzato per il corso consiste nel fatto di poter navigare in internet tramite un browser sufficientemente moderno.
Tutte le attività avverranno in rete sfruttando applicazioni web quali: sistemi di archiviazione di documenti, videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni multimediali, disegno, posta elettronica, ecc…
Il corsista potrà replicare in un secondo tempo tutte le attività proposte durante le lezioni da una qualsiasi postazione collegata ad internet, sia tramite un computer desktop o portatile sia, con alcune limitazioni, tramite tablet o smartphone. Il corso si terrà presso l’aula d’informatica della scuola secondaria di primo grado R. Montecuccoli di Pavullo, attrezzata con 16 computer iMac e quindi in grado di ospitare un massimo di 15 corsisti.
Date e orari dei corsi saranno concordati in successivi incontri organizzativi da tenersi con rappresentanti degli enti coinvolti. **Contenuti**

- Browser di navigazione multipiattaforma Google Chrome
- Registrazione di account di posta elettronica Gmail
- Utilizzo della posta elettronica
- Cenni sulla posta certificata e sulla possibilità di ottenere un casella personale su https://www.postacertificata.gov.it/
- Navigazione internet
- Internet sicuro: norme e consigli per un uso consapevole del mezzo
- Come attivare i servizi (attenzione particolare ai servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni e alla piattaforma Medialibrary on line)

https://drive.google.com/ :

- Archiviazione online documenti (creare, spostare e cancellare cartelle, upload e download file)
- Creare documenti (videoscrittura)
- Creare presentazioni
- Creare fogli di lavoro (fogli di calcolo e semplici database)
- Creare disegni (Grafica vettoriale)

In fede
Massimo Bonetti
maxbonetti@gmail.com

---

[7], [8]
Siti non più accessibili

Stampato da:
https://www.maxdocente.cloud/ - **Wiki per appunti e documentazione**

Link diretto (devi possedere i privilegi previsti per visualizzare i contenuti):
https://www.maxdocente.cloud/doku.php?id=chi_sono:curriculum&rev=1745312034

Ultimo aggiornamento: **22/04/2025 10:53**